

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022201945820 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.02.2020 за
ГРН 2202200075647



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2ЕС3360027АВ569А4В220С99Е2D05712
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю
Действителен: с 18.12.2019 по 18.12.2020

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Бийского района
от 31.01.2020 № 41

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа»
Бийского района Алтайского края

Бийск, 2020



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Бийского района Алтайского края (далее-Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования Бийский район Алтайского края. Учреждение создано путем изменения типа существующего, на основании постановления Администрации Бийского района от 24.01.2020 г. № 56 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Бийского района Алтайского края, сокращенное – МКУДО «Детско-юношеская спортивная школа», аббревиатура – МКУДО «ДЮСШ».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения: казенное.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Юридический адрес Учреждения: ул. Пионерская, дом 2/1, с. Лесное, Бийский район, Алтайский край, 659377.

1.7. Фактический адрес Учреждения: ул. Пионерская, дом 2/1, с. Лесное, Бийский район, Алтайский край, 659377.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Бийский район Алтайского края.

1.10. Функции и полномочия Учредителя осуществляется Администрацией Бийского района (далее по тексту - Учредитель).

Курирование Учреждения осуществляется отделом по спорту управления по социальным вопросам Администрации Бийского района.

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: ул. Валериана Куйбышева, д. 88, г. Бийск, Алтайский край, 659325.

Фактический адрес: ул. Валериана Куйбышева, д. 88, г. Бийск, Алтайский край, 659325.

1.11. Функции и полномочия Собственника имущества осуществляются МУ «Комитет Администрации Бийского района по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям» (далее – Собственник).

Место нахождения (юридический адрес) Собственника: ул. Валериана Куйбышева, д. 88, г. Бийск, Алтайский край, 659325.

Фактический адрес: ул. Валериана Куйбышева, д. 88, г. Бийск, Алтайский край, 659325.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, может быть истцом и выступать ответчиком в суде. Учреждение имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы со своим наименованием, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

1.12. Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными законодательными актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бийского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Бийского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.14. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.15. Учреждение в праве с согласия Учредителя создавать необходимые для осуществления деятельности структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении создание деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается. Образование в Учреждении носит светский характер.

Учреждение несет, в установленном действующим законодательством порядке, ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса к возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание муниципальных услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.1.1. Реализация программ спортивной подготовки по видам спорта, разработанных на основе федеральных стандартов спортивной подготовки (в том числе специальных) на этапах спортивной подготовки, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания;

2.1.2. Реализация программ в области физической культуры и спорта с различными категориями населения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ физкультурно-спортивной направленности в области физической культуры и спорта, и программ спортивной подготовки, развитие детско-юношеского, школьного, массового спорта посредством осуществления спортивной подготовки

2.3. Основные задачи Учреждения:

2.3.1. Привлечение максимального количества граждан к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

2.3.2. Организация и проведение спортивных соревнований и иных мероприятий в области физической культуры и спорта;

2.3.3. Выявление и развитие спортивного потенциала одаренных учащихся и спортсменов;

2.3.4. Профессиональная ориентация учащихся;

2.3.5. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся и спортсменов;

2.3.6. Подготовка спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

2.3.7. Удовлетворение потребностей учащихся и спортсменов в физическом и интеллектуальном развитии, занятиях физической культурой и спортом;

2.3.8. Удовлетворение иных потребностей в области физической культуры и спорта учащихся, спортсменов и граждан, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям Учреждения.

2.4. Для достижения указанной в пункте 2.2. настоящего Устава цели Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ;

2.4.2. Деятельность в области спорта.

В соответствии с целью и предметом, в области дополнительного образования детей, физической культуры и спорта, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

участие в организации официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;

пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

организация мероприятий по научно-методическому обеспечению;

организация мероприятий по антидопинговому обеспечению;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

организация проведения испытаний (тестов), входящих во Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

обеспечение доступа к объектам спорта.

2.5. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

2.5.1. Деятельность спортивных объектов, а именно: деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении; организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;

2.5.2. Деятельность в области спорта прочая;

2.5.3. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

2.5.4. Прокат спортивного инвентаря;

2.5.5. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

2.5.6. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

2.5.7. Физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенциям Учреждения относятся:

3.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными и местными требованиями;

3.1.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.1.4. Утверждение штатного расписания;

3.1.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;

3.1.6. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

3.1.7. Разработка и утверждение программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

3.1.8. Осуществление промежуточной аттестации учащихся, установление её форм, периодичности и порядка проведения;

3.1.9. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.1.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий в образовательном процессе, методик и технологий подготовки учащихся в процессе спортивной подготовки;

3.1.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья участников образовательного процесса и спортивной подготовки, в том числе, обеспечение:

3.1.11.1. Проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3.1.11.2. Соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.1.11.3. Учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию

в сфере здравоохранения;

3.1.12. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся осуществляемой в Учреждении, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.1.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.1.14. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических и практико-ориентированных семинаров, конференций;

3.1.15. Создание условий для занятий учащимися физической культурой и спортом;

3.1.16. Поощрение учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной и общественной деятельности;

3.1.17. Ведение официального сайта Учреждения в соответствии с действующим федеральным законодательством в сфере обеспечения размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.1.18. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение имеет следующие права:

3.2.1. Осуществлять деятельность, для которой необходимо получить лицензию, возникающую у Учреждения с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок, прекращающуюся по истечению срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.2. Осуществлять спортивную подготовку, возникающую у Учреждения с момента получения от Учредителя муниципального задания на осуществление спортивной подготовки;

3.2.3. Осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, перечисленные в разделе 2 настоящего Устава;

3.2.4. Самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от иной, приносящей доход, деятельности, и приобретенным за счет этих доходов имуществом, устанавливать цены на платные услуги спортивной и физкультурной направленности по согласованию с Учредителем;

3.2.5. Привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для материально-технического обеспечения образовательной деятельности и спортивной подготовки, оборудования помещений;

3.2.6. Выступать арендатором и арендодателем движимого и недвижимого имущества с согласия Собственника;

3.2.7. Реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

3.3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций,

отнесенных к его компетенции;

3.3.2. За реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с учебным планом;

3.3.3. За жизнь и здоровье участников образовательного процесса и спортивной подготовки в Учреждении;

3.3.4. За нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование и предусмотренных действующим законодательством прав и свобод участников образовательного процесса;

3.3.5. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.4. Спортивная подготовка в Учреждении реализуется в соответствии с программами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, разрабатываемым и принимаемым Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (в том числе специальными) по видам спорта, и осуществляется в соответствии с:

3.4.1. Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на соответствующий год;

3.4.2. Годовым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

3.4.3. Планом-графиком тренировочных занятий;

3.4.4. Индивидуальными планами тренировочной работы (на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства);

3.4.5. Расписанием тренировочных занятий.

3.5. Прием в Учреждение лиц осуществляется в соответствии с правилами приема, разработанными Учреждением на основании порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющими спортивную подготовку.

3.6. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни, в порядке, не противоречащем действующему законодательству Российской Федерации.

3.7. При подготовке спортивного резерва устанавливаются следующие этапы:

3.7.1. Этап начальной подготовки;

3.7.2. Тренировочный этап (этап спортивной специализации);

3.7.3. Этап совершенствования спортивного мастерства;

3.7.4. При отсутствии условий для прохождения спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства в Алтайском крае Учреждение может организовать подготовку спортивного резерва по согласованию с Учредителем.

3.7.5. По решению Учредителя, для предварительной подготовки лиц, желающих в дальнейшем перейти на подготовку по программам спортивной подготовки по видам спорта, а также для не выполнивших контрольно-переводные требования по этапам спортивной подготовки, в Учреждении может быть организована подготовка по программам спортивно-

оздоровительной работы в области физической культуры и спорта среди различных групп населения на спортивно-оздоровительном этапе.

3.8. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы определяются программами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта.

3.9. Отношения между Учреждением и лицами, проходящими спортивную подготовку, их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

3.10. Основаниями для отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, являются:

3.10.1. Личное заявление лица, проходящего спортивную подготовку, его родителя (законного представителя);

3.10.2. Неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки;

3.10.3. Медицинское заключение о состоянии здоровья лица, проходящего спортивную подготовку, препятствующее спортивной подготовке;

3.10.4. Невыполнение требований, предусмотренных для перевода на последующий этап (год) спортивной подготовки;

3.10.5. Установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине лица, проходящего спортивную подготовку, его незаконное зачисление в Учреждение;

3.10.6. Установление применения лицом, проходящим спортивную подготовку, допинговых средств и (или) методов;

3.10.7. Ликвидация Учреждения;

3.10.8. Признание лица, проходящего спортивную подготовку, виновным в совершении умышленного преступления.

3.11. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на всех этапах спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов и выполнения требований, соответствующих этапам подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки (в том числе специальными) по реализуемым видам спорта. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

3.12. Лица, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие нормативные требования (нормативы) программы спортивной подготовки, в группы следующего года или этапа подготовки не переводятся. Перевод на следующий год, этап спортивной подготовки регулируется локальным нормативным актом Учреждения. При повторном отсутствии положительной динамики роста спортивных результатов и не выполнения контрольно-переводных требований, соответствующих этапу спортивной подготовки, Учреждение предлагает продолжить тренировочные занятия на спортивно-

оздоровительном этапе (при наличии бюджетных мест) или на платной основе либо отчисляет лицо, проходящее спортивную подготовку.

3.13. Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку, в Учреждении неограничен, если лицо, проходящее спортивную подготовку, показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях и имеет положительную динамику спортивного совершенствования.

3.14. Решение о переводе по этапам, годам спортивной подготовки и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку, принимается тренерским советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3.15. Расписание тренировочных занятий утверждается директором Учреждения по предложению тренерского совета Учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочных занятий и отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку, обучения их в общеобразовательных и иных организациях, трудовой деятельности.

3.16. Режим и продолжительность тренировочных занятий определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (в том числе специальными), иными документами, регламентирующими нагрузку на лиц соответствующего возраста.

3.17. Основными формами организации тренировочного процесса в Учреждении являются:

3.17.1. Тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей лиц, проходящих спортивную подготовку;

3.17.2. Индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным планам с одним или несколькими лицами, проходящим спортивную подготовку, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару или группу;

3.17.3. Самостоятельная работа лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам спортивной подготовки;

3.17.4. Тренировочные сборы;

3.17.5. Участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

3.17.6. Инструкторская и судейская практика;

3.17.7. Медико-восстановительные мероприятия;

3.17.8. Промежуточное и итоговое тестирование;

3.17.9. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства.

3.18. Тренерам разрешается объединять лиц, проходящих спортивную подготовку, разных по возрасту и подготовленности для проведения тренировочных занятий, если разница в уровне их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов и соблюдены нормы техники безопасности.

3.19. Медицинское обследование лиц, проходящих спортивную подготовку, а также лиц, проходящих подготовку по спортивно-

оздоровительным программам, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Для подготовки спортивных команд и отдельных спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд муниципального образования, Алтайского края и Российской Федерации, Учреждение имеет право проводить тренировочные мероприятия, продолжительность которых определяется федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса и спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс и спортивную подготовку на основе дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ в области физической культуры и спорта.

4.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.4. Учащиеся учреждения - лица, зачисленные в Учреждение, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные);

4.5. Образовательный процесс:

4.5.1. Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации самостоятельно разрабатываются и утверждаются: дополнительные общеразвивающие программы в соответствии и с учетом основных положений и требований нормативно-правовых актов и законодательства в сфере образования и физической культуры и спорта; дополнительные предпрофессиональные программы в соответствии и с учетом Федеральных государственных требований, учебный план, годовой план работы, иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс и спортивную подготовку в Учреждении;

4.5.2. Порядок приема лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам регулируется локальными нормативными актами Учреждения;

4.5.3. Количество учебных групп в Учреждении, количество обучающихся в них, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий устанавливаются в зависимости от специфики видов спорта, культивируемых в Учреждении, имеющихся условий и определяются локальными нормативными актами Учреждения;

4.5.4. При осуществлении образовательного процесса в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

4.5.4.1. Спортивно-оздоровительный этап;

4.5.4.2. Этап начальной подготовки;

4.5.4.3. Тренировочный этап;

4.5.5. Для обеспечения непрерывности освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта Учреждением в каникулярный период могут организовываться лагеря (спортивно-оздоровительные, физкультурно-спортивные, спортивно-оздоровительные и другие), а также может обеспечиваться участие учащихся в тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями или непосредственно Учреждением;

4.5.6. Учреждение организует образовательный процесс в течение всего учебного года, включая каникулярное время, в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, годовым учебным планом и расписанием занятий;

4.5.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую и предпрофессиональную) программу последнего года ее реализации, считаются выпускниками и отчисляются;

4.5.8. В рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся и/или родителей (законных представителей);

4.5.9. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

4.6. При приеме детей, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, со следующими документами:

4.6.1. Уставом Учреждения;

4.6.2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

4.6.3. Дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением;

4.6.4. Положением о платных услугах;

4.6.5. Правилами внутреннего распорядка для учащихся в Учреждении.

4.7. С момента заключения договора между родителями (законными представителями) и Учреждением на оказание образовательных услуг наступают договорные отношения.

4.8. Основанием возникновения договорных отношений между учащимися и Учреждением, является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем.

4.9. Договорные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

4.9.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.9.2. Досрочно по следующим основаниям:

4.9.2.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) учащегося;

4.9.2.2. По инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося, его незаконное зачисление в Учреждение;

4.9.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

4.10. Основанием для прекращения договорных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении договорных отношений, такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в РФ», действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4.11. Не допускается отчисление учащегося во время его болезни, каникул.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: учащиеся, родители (законные представители), педагогические работники и работники Учреждения.

5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей). Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащемуся не допускается.

5.3. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

5.4. Учащиеся имеют право на:

5.4.1. Предоставление условий для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

5.4.2. Обучение по учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, программы спортивной подготовки в порядке, установленном локальным нормативным актом;

5.4.3. Зачет Учреждением, в установленном порядке, результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в

области физической культуры и спорта;

5.4.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.4.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.4.6. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

5.4.7. Ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и спортсменов в Учреждении, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

5.4.8. Развитие своих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

5.4.9. Поощрение за успехи в физкультурной, спортивной и общественной деятельности;

5.4.10. Обжалование актов учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

5.4.11. Бесплатное пользование учебной базой учреждения;

5.4.12. Иные академические права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

5.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право на:

5.5.1. Ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для учащихся в Учреждении;

5.5.2. Ознакомление с содержанием дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.5.3. Защищать права и законные интересы учащихся;

5.5.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или на участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

5.5.5. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определенной настоящим Уставом;

5.5.6. На иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учащиеся обязаны:

5.6.1. Добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные

учебным планом или индивидуальным учебным планом спортивно-оздоровительные или тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;

5.6.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения для учащихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.6.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.6.4. Уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье; не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5.6.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.6.6. Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами поведения для учащихся к их компетенции;

5.6.7. Совершенствовать спортивное мастерство;

5.6.8. Соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

5.6.9. Поддерживать порядок и дисциплину;

5.6.10. Выполнять указания руководителей и тренеров-преподавателей по видам спорта;

5.6.11. Строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;

5.6.12. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Права и обязанности учащихся, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя Учреждения или с иной указанной в нем даты.

5.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

5.8.1. Соблюдать настоящий Устав, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения для учащихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся, оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений;

5.8.2. Уважать честь и достоинство участников образовательного процесса;

5.8.3. Нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

5.8.4. Своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка;

5.8.5. Выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Учреждением могут быть установлены иные

обязанности учащихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральным законодательством учащиеся, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12. В Учреждении наряду с педагогическими работниками предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе на период своего временного отсутствия. Заместитель осуществляет непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несет ответственность за вверенное ему направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

6.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности Главой Бийского района в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации Бийского района. Директор проходит обязательную аттестацию в установленном порядке.

6.5. С директором заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты труда, срок действия трудового договора, иные условия в соответствии с трудовым

законодательством.

6.6. Директору предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

6.6.1. Право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.6.2. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.6.3. Иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, коллективным договором, трудовым договором.

6.7. В обязанности директора входит, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом:

6.7.1. Осуществление руководства Учреждением;

6.7.2. Обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной работы Учреждения;

6.7.3. Формирование контингента учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.7.4. Определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;

6.7.5. Обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывного повышения качества образования в Учреждении;

6.7.6. Осуществление разработки, утверждения и реализации программ развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, дополнительных общеобразовательных, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, совместно с коллегиальными органами управления Учреждения;

6.7.7. Утверждение локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

6.7.8. Обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности;

6.7.9. Выполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором.

6.8. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, настоящим Уставом, в компетенцию директора входит выполнение следующих функций по организации и

обеспечению деятельности Учреждения:

- 6.8.1. Действие без доверенности от имени Учреждения;
- 6.8.2. Представление интересов Учреждения во всех организациях;
- 6.8.3. Распоряжение имуществом Учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, настоящим Уставом;
- 6.8.4. Открытие лицевого счета Учреждения в органах федерального казначейства, иных счетов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6.8.5. Заключение договоров;
- 6.8.6. Выдача доверенности;
- 6.8.7. Осуществление подбора, приема на работу и расстановки кадров, применение к работникам Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий, увольнение работников Учреждения;
- 6.8.8. Издание приказов, обязательных для всех работников Учреждения;
- 6.8.9. Возложение на заместителя исполнения обязанностей директора в связи со своим временным отсутствием, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;
- 6.8.10. Выполнение других функций в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

6.9. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения и Педагогический совет. Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления действуют на основании настоящего Устава и Положений о них, принятых на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, утвержденных директором.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением определяется локальными нормативными актами – Положениями о них. Решения органов коллегиального управления Учреждения являются обязательными для исполнения с момента их утверждения приказом директора.

6.10. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов плюс один член работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива Учреждения - бессрочно.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не

менее 50% присутствующих плюс один голос.

6.11. К компетенции Общего собрания трудового коллектива как коллегиального органа управления Учреждением относятся:

6.11.1. Осуществление контроля за исполнением решений, принятых на Общем собрании;

6.11.2. Планирование и создание программ совершенствования деятельности Учреждения, программ его преобразования и развития;

6.11.3. Разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих права, обязанности и ответственность работников Учреждения;

6.11.4. Рассмотрение вопросов о представлении кандидатур для награждения и поощрения работников Учреждения, для принятия окончательного решения директором Учреждения;

6.11.5. Избрание прямым открытым голосованием членов Совета Учреждения;

6.11.6. Создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы;

6.11.7. Рассмотрение вопросов, внесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и работников Учреждения.

6.12. В период между Общим собранием постоянно действует Совет Учреждения.

Совет Учреждения и его председатель избираются на Общем собрании Учреждения.

Совет Учреждения состоит из представителей педагогических работников, административно-хозяйственных работников, учащихся, родителей (законных представителей). От каждой категории избираются прямым голосованием на общем собрании по три представителя (от педагогических работников пять).

В структуру Совета Учреждения входят: председатель Совета Учреждения, заместитель председателя, секретарь и члены Совета Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения три года.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

6.13. Компетенция Совета Учреждения:

6.13.1. Участвует в выполнении решений Общего собрания;

6.13.2. Согласовывает план развития Учреждения;

6.13.3. Согласовывает режим работы Учреждения;

6.13.4. Заслушивает направления расходования внебюджетных средств;

6.13.5. Заслушивает отчет отдельных работников;

6.13.6. Согласовывает список работников к различным видам поощрений;

6.13.7. Участвует в разработке локальных актов, регламентирующих права и интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.14. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива. Решение Совета Учреждения считается принятым, если на его

заседании присутствуют не менее половины состава Совета Учреждения и за него проголосовало не менее половины присутствующих. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета Учреждения может быть выведен из него решением Общего собрания.

6.15. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

6.15.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместитель, все педагогические работники.

Председатель Педагогического совета избирается прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета.

6.15.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

6.15.2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

6.15.2.2. Направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

6.15.2.3. Внедрение в практику Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

6.15.2.4. Решение вопросов о переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения;

6.15.2.5. Согласование дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ, программ спортивной подготовки, учебных планов;

6.15.2.6. Ознакомление с информацией и отчетами по проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

6.15.2.7. Рассмотрение отчета по результатам самообследования;

6.15.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

6.15.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах;

6.15.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения;

6.15.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

6.15.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета

осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях;

6.15.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение Совета Учреждения, Педагогического совета в соответствии с компетенцией указанной в п. 6.13., а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнения общего собрания трудового коллектива, профсоюзной организации (при её наличии).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственник в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной

деятельности на основе договоров, контрактов, иных форм соглашений.

7.3. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражаются на самостоятельном балансе.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной и иной формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

имущество, переданное ему в собственность;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального образования Бийского района по утвержденной бюджетной смете.

7.6. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет;

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными и правовыми актами, регулирующие правовые отношения.

7.7. Учреждение осуществляет операции со средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.8. Казенное учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним в праве оперативного пользования имуществом, а также имуществом, приобретенным Казенным учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых, являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Казенным учреждением самостоятельно.

7.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом

Учреждение обязано:

7.10.1 Эффективно использовать имущество;

7.10.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению.

7.10.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.11. За Учреждением на праве оперативного управления может быть закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации Администрацией Бийского района.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

7.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

7.12.1. При принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

7.12.2. Как излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Собственника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бийского района;

7.13. Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности, ревизии и налогообложения Учреждение осуществляет самостоятельно и через отдел учета и отчетности Администрации Бийского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политики Администрации Бийского района, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

7.15. Контроль за использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления, по назначению осуществляет Собственник.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативным правовым актом органа местного самоуправления Бийского района.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Учредителем.

8.4. Решение о слиянии, присоединении, разделении или выделении Учреждения должно содержать:

8.4.1. Наименование Учреждения, участвующего в процессе реорганизации с указанием его типа;

8.4.2. Форму реорганизации;

8.4.3. Наименование Учреждения после завершения процесса реорганизации;

8.4.4. Информацию об изменении (сохранении) новых целей деятельности Учреждения;

8.4.5. Перечень мероприятий по реорганизации Учреждения с указанием сроков их проведения.

8.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.6. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения, Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.9. При реорганизации Учреждения документы в соответствии с установленными правилами передаются Учреждению – правопреемнику.

В случае ликвидации Учреждения, документы постоянного срока хранения передаются на хранение в муниципальный архив.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав вносятся по инициативе Учредителя.

9.2. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бийского района.

9.4. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.