

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Олимпиец» Бийского района  
МКУДО «СШ «Олимпиец»**

---

Принято на  
Педагогическом совете  
Учреждения  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

«Утверждено»  
Директор МКУДО  
«СШ «Олимпиец»  
\_\_\_\_\_ Г.В. Жамин  
приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ  
ЛИЧНЫХ ДЕЛ СПОРТСМЕНОВ**

**Муниципального казенного учреждения дополнительного  
образования «Спортивная школа «Олимпиец»**

**Бийский район**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329 – ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и определяет порядок ведения личных дел спортсменов муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец» (далее Учреждение).

1.2. Ведение и сохранность личных дел спортсменов Учреждения возлагается на заместителя директора и тренеров-преподавателей Учреждения.

1.4. Личное дело оформляется на каждого спортсмена с момента его зачисления в Учреждение и ведется до его выпуска или отчисления.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ СПОРТСМЕНОВ

2.1. Личные дела спортсменов формируются по группам в алфавитном порядке и хранятся в Учреждении в отдельной папке тренера-преподавателя.

2.2. При формировании личных дел спортсменов необходимы следующие документы:

- заявление учащегося, достигшего возраста 14 лет или одного из родителей о приеме в Учреждение;
- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программ спортивной подготовки;
- согласие учащегося, достигшего возраста 14 лет или родителей (законных представителей) учащихся на обработку персональных данных;

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЛИЧНОГО ДЕЛА

3.1. При оформлении личных дел спортсменов на каждого тренера-преподавателя Учреждения заводится папка. Оформляется титульный лист и список спортсменов, сформированный по группам и алфавиту.

3.2. Запрещается разглашать персональные данные спортсменов Учреждения, содержащиеся в личном деле.

3.3. Медицинское заключение врача о состоянии здоровья обновляется через каждые шесть месяцев.

## 4. ВЫДАЧА И ПРИЕМ ЛИЧНЫХ ДЕЛ СПОРТСМЕНОВ

4.1. При выбытии, отчислении или переводе спортсмена из Учреждения, лицо, ответственное за хранение личных дел, выдает личное дело родителям (законным представителям) спортсмена на руки.

4.2. Личное дело выбывшего спортсмена, не выданное по какой-либо причине родителям (законным представителям), хранится в Учреждении не более одного года.