

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Олимпиец» Бийского района  
МКУДО «СШ «Олимпиец»**

---

Принято на общем  
собрании работников  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

«Утверждено»  
Директор МКУДО «СШ  
«Олимпиец»  
\_\_\_\_\_ Г.В. Жамин

приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е  
О С О В Е Т Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Я**

**Муниципального казенного учреждения дополнительного  
образования «Спортивная школа «Олимпиец»**

**Бийский район**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Совете Учреждения муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец», в дальнейшем - "Положение", разработано на основе Федерального закона "Об образовании" в РФ, Устава МКУДО «СШ «Олимпиец».

1.2. Совет Учреждения является органом самоуправления муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимпиец», в дальнейшем «Учреждение».

1.3. Целями деятельности Совета Учреждения являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав о Учреждения в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет Учреждения работает совместно с администрацией и органами самоуправления Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Положение о Совете Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **II. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Планирование деятельности Учреждения.

2.2. Принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенцией.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.4. Организация общественного контроля над деятельностью Учреждения, охраной здоровья участников образовательного процесса и обеспечением безопасных условий его осуществления.

2.5. Организация изучения спроса граждан в области дополнительного образования, а также спроса на предоставление Учреждением дополнительных платных образовательных и сопутствующих услуг.

2.6. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

### **III. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Совет осуществляет общее руководство Учреждением в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Учреждения:

- принимает участие в обсуждении плана развития Учреждения;
- представляет в муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения;
- определяет дополнительные источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств Учреждения, на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности данного Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Совет Учреждения вправе делегировать часть полномочий, отнесенных настоящим Положением к его компетенции, Педагогическому совету, действующему на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

#### **IV. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Совет Учреждения выбирается из числа работников на общем собрании работников образовательного Учреждения в количестве 7 человек сроком на 1 год. Если вопрос о переизбрании членов Совета Учреждения по истечению сроков их полномочий на общем собрании работников Учреждения не ставился, то полномочия членов Совета Учреждения считаются продленными на следующий год.

4.2. В состав Совета школы входят:

- представители педагогического коллектива и административно-хозяйственных работников – 5 человек, в том числе обязательно директор Учреждения;
- представители родительской общественности – 1 человек;
- представители от обучающихся – 1 человек.

4.3. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся, на общешкольном родительском собрании, педагогическом совете по указанной квоте.

4.3. Директор Учреждения, является председателем Совета Учреждения с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета учреждения из его членов избирается секретарь.

4.5. Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Решения на Совете Учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

4.7. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях директором школы может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

#### **V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит 2/3 членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского

комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

-совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2 Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

-выполнение плана работы;

-соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании своей деятельности;

-компетентность принимаемых решений;

-развитие принципов самоуправления Учреждения;

## **VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

6.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.