

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Олимпиец» Бийского района
МКУДО «СШ «Олимпиец»**

Принято на Совете
Учреждения
«__»_____ 2023 г.
Протокол № _____

«Утверждено»
Директор МКУДО «СШ
«Олимпиец»
_____ Г.В. Жамин

приказ № ____ от «__» ____ 2023 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального казенного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа «Олимпиец»**

Бийский район

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МКУДО «СШ «Олимпиец» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение регулирует деятельность Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является высшим коллегиальным органом самоуправления учреждения; основное предназначение, которого - реализация права педагогических работников на участие в управлении учреждением, соблюдение демократического принципа управления образованием.

1.4. Цель деятельности Педагогического совета:

-улучшение качества образовательного процесса и управления учреждения.

Задачи:

- повышение самосознания педагогических работников;
- объединение усилий педагогического коллектива для решения цели и задач;
- формирование у педагогов умений анализа и оценки результатов собственной деятельности;
- выработка управленческих решений, обеспечивающих оптимальное функционирование учреждения.

1.5. Функции Педагогического совета:

- анализ и оценка деятельности учреждения;
- определение перспектив развития учреждения в соответствии с основными направлениями региональной образовательной политики;
- координация деятельности учреждения в соответствии с принятой программой развития;
- контроль реализации принятой программы развития.

1.6. Полномочия (компетенция) Педагогического совета:

- принятие и утверждение программы развития и образовательной программы деятельности учреждения и другой учебной документации;
- принятие локальных нормативных актов, касающихся деятельности учреждения;
- определение направления деятельности методического совета, выбор его состава, осуществление контроля за его работой;
- осуществление контроля за реализацией программы развития и образовательной программы;
- принятие решения по вопросам поощрения, наказания обучающихся и работников учреждения.

2. Состав Педагогического совета

2.1 В состав Педагогического совета входят: директор, его заместитель, все педагогические работники.

2.2 Председатель Педагогического совета избирается прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета.

3 Регламент работы Педагогического совета

3.1 Педагогический совет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и на основании плана, который разрабатывается с учетом основных направлений деятельности учреждения.

3.2. Календарный план работы принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором.

3.2 Педагогический совет проводится не реже 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета.

3.3 В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут создаваться комиссии или творческие группы.

3.4 По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, лиц, осуществляющих контроль их исполнения.

3.5 Решения Педагогического совета оформляются приказом по школе.

3.6 Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов.

3.7 Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

3.8 Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель совместно с назначенным исполнителем и ответственным.

3.9 Информация о результатах выполнения решения заслушивается на очередном заседании Педагогического совета.

4 Делопроизводство Педагогического совета

4.1 На заседании Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывают председатель и секретарь.

4.2 В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

4.3 Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах учреждения в течение 5 лет.